



# DOSSIER 20 -20

## Inscription administrative

Année d'inscription (Ex : L1, L2...)

N° BEA ou INE\*   
(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

\*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

Nom  Nom marital / Nom d'usage   
 Prénom 1  Prénom 2  Prénom 3   
 Date de naissance  Sexe M  F  Nationalité   
 Département de naissance  Pays de naissance   
 Ville de naissance  Arrondissement

### Service National

Attestation JDC ou JAPD  En attente de l'attestation  Exempté  Service accompli

### Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui  Non   
 Si oui, vous devez effectuer une demande en ligne. Pour cela, consultez la page internet du service Handiversite :  
<https://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ?   
 En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ?   
 Préciser laquelle   
 En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

Baccalauréat  ou Équivalent (DAEU,...)

Année d'obtention  Série  Mention   
 Établissement  N° du département  (si étranger 099)

### Adresse fixe / Adresse des parents

Adresse (n°, rue, avenue, ...)  
 Complément d'adresse (bâtiment, appartement, ...) :  
 Commune  Code postal  Pays   
 Téléphone

### Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement  Domicile parental  Logement personnel  Résidence ou cité universitaire pour l'année en cours  
 Adresse   
 Commune  Code postal  Pays   
 Tél. fixe  Tél. portable  Mail perso.

## Régime d'inscription

- Formation initiale  Formation continue financée  Reprise d'études non financée  
 Formation par apprentissage  Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant  Stagiaire de formation continue  Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?  Oui  Non

Précisez laquelle :

## Quotité travaillée :

- Temps complet  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel inférieur au mi-temps  
 Étudiant hospitalier

Profession du chef de famille\*

Profession de l'autre parent\*

\*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

n°  -  -

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Exonération

## Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon   notification conditionnelle  notification définitive  
 Réfugié  Demandeur d'asile  Bénéficiaire de la protection subsidiaire  
 Autre, à préciser :

## Échanges internationaux – Mobilité encadrée

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM  Arrivant à l'UM Pays  Établissement   
 ERASMUS +  BCI  ERASMUS MUNDUS  Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser :

## Dernier établissement fréquenté

- LY - LYCÉE  03 - ÉCOLE DE COMMERCE  13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE  
 00 - UNIVERSITÉ  04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS  15 - AUTRE (ESPÉ, ...)  
 01 - BTS  05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE  20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE  
 02 - CPGE  10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES  
 16 - IUT  11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE OU SOCIALES

Nom de cet établissement

Département ou pays

Année

## Situation au cours de l'année précédente

- A - Enseignement secondaire  M - ESPÉ  
 B - BTS  S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H  
 C - IUT  Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire  
 D - CPGE  R - Établissement étranger d'enseignement supérieur  
 E - École et formation d'ingénieurs  T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur Français  
 G - Enseignement par correspondance  U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur Français (reprise d'études)  
 H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)  
 J - École de management (École de commerce, gestion)  
 K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...)

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente

Département ou pays

## Type du dernier diplôme obtenu

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat  | <input type="checkbox"/> Master   |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP                                    | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence                    |
| <input type="checkbox"/> BTS   | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé             |
| <input type="checkbox"/> DUT   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur  |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur                     |
| <input type="checkbox"/> Licence   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire                    |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle                             | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise  | <input type="text"/>  |

Département ou pays d'obtention

Année

## Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université  CPGE  INSPE  Autre

Nom de l'établissement

Département

(Joindre le certificat de scolarité)

## Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

## Situations particulières

- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Bourse du gouvernement français** (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourse d'Ambassade** pour les étudiants internationaux
- Partenariat Etranger/ Programme** extracommunautaire pour les étudiants internationaux
- Pupille de la Nation**

## Etudiants internationaux – Hors programme d'échange

Quelle que soit votre situation, le montant des droits d'inscription que vous aurez à acquitter, au titre de l'année universitaire 2020-2021, ne dépassera pas le montant des droits d'inscription classiques.

Votre situation :

- Inscrit dans l'enseignement supérieur depuis 2018/2019 sans interruption
- Etudiant.e de nationalité d'un Etat de l'UE, de l'EEE, de la confédération Suisse, de Monaco et d'Andorre
- Résident longue durée ou membre de la famille d'un citoyen de l'UE, EEE, de la confédération Suisse
- Etudiant.e Québécois.e
- Bénéficiaire d'un statut de Réfugié  Bénéficiaire de la Protection Subsidiaire
- Inscrit en CPGE (en parallèle de la licence)  Domicilié fiscalement (ou rattaché à un foyer fiscal) en France depuis au moins 2 ans (au 01/01/2020)
- Non concerné.e par les situations précédentes

## Informations générales

### Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

### SUAPS (accès aux installations sportives)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez accéder aux installations sportives de l'Université de Montpellier nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

## Mode de paiement des droits de scolarité / Veuillez-vous munir d'un des modes de paiement suivant :

Carte bancaire Visa ou MasterCard

Chèque d'une banque française

## **L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :**

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

**Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante :** soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

J'autorise  Je n'autorise pas le service de la scolarité et les enseignants de ma formation à utiliser ma photo numérisée à des fins administratives et pédagogiques

## **Information relative à la protection des données à caractère personnel :**

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Crous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (BiU) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

**Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur** par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** ([dpo@umontpellier.fr](mailto:dpo@umontpellier.fr)).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))

Date

Signature