



NOM : Prénom :

Formation :

1 ^{ère} inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;">LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020 <i>art. D. 612-4 du Code de l'Education</i> <i>Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur</i></p> <p style="text-align: center;">Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant(e)</p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
			Pièces fournies	Pièces manquantes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIECES ADMINISTRATIVES La carte nationale d'identité (original + copie) / le passeport en cours de validité (original + copie) / le titre de séjour (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit(e) à l'UM ou dans un établissement français de l'enseignement supérieur en 2018-2019, votre carte étudiant(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation nominative CVEC		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes mineur(e) à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant(e) ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2019-2020 (original ou copie)		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIECES PEDAGOGIQUES Si vous êtes bachelier(e) de l'année, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes déjà bachelier(e), le diplôme du baccalauréat (original + copie) et tout document portant le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (original + copie) Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pré-inscrit(e) sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via Parcoursup, la notification Parcoursup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via Etudes en France, l'attestation d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) par transfert, l'autorisation de transfert tamponnée et signée par l'université de départ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous vous inscrivez en 2 ^{ème} année d'un cursus santé, l'attestation de visite médicale et de vaccination du Service Commun de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé des étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/19 au 31/08/20 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT Titre de paiement : soit chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM, soit carte bancaire Visa ou MasterCard, soit virement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier(e), l'attestation de la bourse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes apprenti(e), le contrat d'apprentissage (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : les étudiant(e)s en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.

Dossier contrôlé par l'administration le /

Signature de l'étudiant(e) :

Incomplet le / Complet le /

Les pièces en bleu sont bloquantes : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.