



Annexe 3

NOM : ..... Prénom : .....

Formation : .....

Réinscription	<p style="text-align: center;"><b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE RÉ-INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b>  <b>ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019</b>  <i>(art. D. 612-4 du Code de l'Education)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées</b>  <b>L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant</b></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION		
		Contrôle 1	Contrôle 2	Pièces fournies
	<b>IDENTITE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2018-2019 (original ou copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit à l'UM en 2017-2018, votre carte étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIPLÔMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pré-inscrit sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via Parcoursup, la notification Parcoursup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via eCandidat, la décision d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via Etudes en France, l'attestation d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis par transfert, l'autorisation de transfert tamponnée et signée par l'université de départ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous vous inscrivez en 2 <sup>ème</sup> année ou 5 <sup>ème</sup> année des études de pharmacie, l'attestation de visite médicale et de vaccination du Service Commun de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé des étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/18 au 31/08/19 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CONTRIBUTION DE VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS</b> Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre de paiement : soit chèque de banque française, soit carte bancaire Visa ou MasterCard, soit mandat facture à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier, la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2018-2019 (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes apprenti, le contrat d'apprentissage (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dossier contrôlé par l'administration le ..... / .....

Signature de l'étudiant :

Incomplet le ..... / .....      Complet le ..... / .....

Les pièces en bleu sont bloquantes : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.