



Demande de césure

Année Universitaire 2017-2018

Demande de césure

Vu la circulaire n° 2015-122 du 22 juillet 2015 relative à la mise en œuvre d'une période de césure
Vu la charte relative au dispositif de césure

Dates limites de dépôt de la demande :

15/09 : si la période de césure concerne le premier semestre ou l'année entière

15/02 : si la période de césure concerne le second semestre de l'année universitaire

L'étudiant

NOM et Prénom :

Numéro d'étudiant :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal et Ville :

Email :

Téléphone :

La composante

Composante d'inscription :

Référent pédagogique (le cas échéant) : OUI, préciser le nom de l'enseignant :
 NON

Formation suivie en 2017/2018 :

Cursus antérieur :

Descriptif du projet de césure

Période de césure (dates au format JJ/MM/AAA) : Du au
La période de césure doit correspondre à un semestre ou une année universitaire (du 01/09 au 31/08 maximum).

Semestre concerné : Semestre pair et/ou Semestre impair

Forme de césure : Stage (selon loi 2014) Contrat à durée déterminée Volontariat
(2 choix maximum) Service civique universel Projet personnel
 Entrepreneuriat Formation (disjointe à l'UM ou hors UM)
 Autre (préciser) :

Envisagez-vous une réorientation à l'issue de votre période de césure ? OUI NON

Si oui, laquelle ?

Précisez les causes de cette réorientation dans votre lettre de motivation.

Structure d'accueil dans laquelle se déroule la période de césure :

OUI : Nom de la structure :
Raison sociale (association, SARL, ...) :
Lieu :
(le cas échéant, fournir une attestation de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période)

NON



Demande de césure

Résumé du projet en 3 lignes maximum (*modalités de réalisation et d'encadrement pédagogique le cas échéant en cas d'accompagnement pédagogique*) :

.....
.....
.....

Pièces à joindre à la demande de césure :

- Lettre de motivation
- Attestation(s) de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, dans le cadre d'une césure réalisée auprès d'un organisme d'accueil (exemple : stage, service civique universel, formation, CDD...)

Fait à Montpellier, le

L'étudiant
(*nom prénom et signature*)

Cadre réservé à l'Administration
(*Composante d'inscription*)

Date de la commission :

Avis de la commission :

Cachet et signature

Cadre réservé à l'Administration

**Dans le cas d'une réorientation au sein de l'UM, à l'issue de la période de césure
Avis de la composante concernée**

Date de la commission :

Avis de la commission :

Cachet et signature