

# RECOMMANDATIONS

## SUR LE FOND ET SUR LA FORME DU DOSSIER D'ADMISSION PASSERELLES

**Ce document est purement explicatif.**

***Il n'a pas vocation à remplacer la liste officielle des documents demandés figurant dans les arrêtés du 26 juillet 2010 modifiés.***

***En aucun cas, le centre examinateur ne saurait être tenu responsable d'une lecture erronée ou incomplète des arrêtés par les candidats.***

➤ **Présentation générale :**

Le dossier ne doit pas être relié.

➤ **Copie de la pièce d'identité :**

Carte Nationale d'Identité ou Passeport. Document en cours de validité. Le candidat doit s'assurer de la lisibilité de la photocopie.

➤ **Curriculum vitae détaillé à partir de l'année d'obtention du baccalauréat :**

**FORME :**

Le CV tient de préférence sur une page. Il est dactylographié. En cas de CV sur deux pages, ne pas agraffer les feuilles et présenter en recto uniquement (pas de recto verso).

**CONTENU :**

Le candidat doit mentionner son adresse postale valable en mai-juin, pour transmission de la convocation à l'entretien, s'il est déclaré admissible, et des résultats.

Il doit également faire figurer une adresse mail : les envois postaux effectués par le centre examinateur sont doublés d'un courriel lors des résultats d'admissibilité et d'admission.

Le candidat doit communiquer son numéro de téléphone portable, afin de pouvoir être joint de toute urgence si nécessaire.

La photo d'identité est recommandée.

Le candidat détaille année par année le cursus accompli dans l'enseignement supérieur.

➤ **Lettre de motivation précisant les raisons de la candidature :**

**FORME :**

La lettre peut être manuscrite, si l'écriture est lisible, ou dactylographiée.

Elle a une longueur d'une à deux pages maximum. Il est important que le texte soit aéré pour faciliter la lecture.

En cas de lettre sur deux pages, ne pas agraffer les feuilles et présenter en recto uniquement (pas de recto verso).

La police et taille de police sont laissées au libre choix du candidat (recommandation : Arial 10, avec un interligne en 1,15 ou 1,5, et des marges de 1,5 cm minimum).

**CONTENU :**

Le candidat n'oublie pas de mentionner ses nom et prénom en haut à gauche.

Il précise en objet l'année d'études, la filière et l'UFR ou Ecole demandées.

La lettre est adressée à l'attention des membres de la commission d'admission.

Le candidat ne doit pas oublier de signer sa lettre.

Ce document est particulièrement important pour le jury. Le candidat s'attachera à présenter clairement ses motivations personnelles, les apports du cursus accompli jusqu'à présent, sa compréhension du futur métier. La lettre de motivation doit permettre au jury de s'assurer de la réflexion et de la certitude du candidat à se réorienter.

➤ **Copies des diplômes obtenus :**

AUCUN RELEVÉ DE NOTES

AUCUN CERTIFICAT D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Ces documents ne sont pas recevables et ne seront pas présentés à la Commission d'admission.

Tout document délivré à l'étranger devra être accompagné de sa traduction officielle en français.

**Le candidat doit fournir :**

1. La photocopie du baccalauréat ou diplôme équivalent
2. La photocopie de tous les Diplômes Nationaux obtenus dans l'enseignement supérieur et, le cas échéant, des Diplômes d'Université (DU).
3. La photocopie du diplôme permettant de concourir à la passerelle :
  - Le candidat récemment diplômé doit fournir une « attestation de réussite au diplôme » en remplacement du diplôme en cours de délivrance.
  - Le candidat sur le point d'être diplômé doit fournir une attestation signée par le Directeur de son établissement précisant que s'il remplit les conditions définies par le règlement d'examen [ou modalités de contrôle des connaissances], il pourra prétendre obtenir son diplôme au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2017.

- Le candidat sur le point de valider une année du cursus santé doit fournir une attestation signée par le Directeur de son établissement précisant qu'il est régulièrement inscrit en 3eme année [ou plus] de DFGSM ou DFGSmaïeutique ou DFGSP ou DFGSO pour l'année universitaire 2016-2017 et que s'il remplit les conditions définies par le règlement d'examen [ou modalités de contrôle des connaissances ], il validera son année au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2017.

### **Quelques précisions sur la recevabilité des diplômes :**

Les admissions passerelles sont une procédure de réorientation. Un étudiant qui a entamé ou validé un cursus santé en Europe ne peut prétendre à une admission dans la même filière en France, en application du 2 de II de l'article L631-1 du code de l'Education.

Les diplômes délivrés par les Etats autres que ceux composant l'Union Européenne, l'Espace Economique Européen, la Confédération Suisse et la Principauté d'Andorre ne sont pas recevables dans le cadre de cette procédure, même sur présentation d'une attestation de recevabilité émise par le Centre ENIC-NARIC.

Le droit au remords est réservé aux étudiants en cours de cursus santé qui regrettent le choix effectué à l'issue des épreuves de classement de fin de première année : les diplômés ne peuvent concourir dans ce cadre. De même, la passerelle 2ème année n'est pas accessible aux candidats déjà diplômés d'un cursus santé.

#### ➤ **Attestation sur l'honneur :**

Le candidat utilise l'attestation rédigée par le centre examinateur Montpellier.

Toute attestation erronée, volontairement ou involontairement, entraînera la non-recevabilité du dossier.

#### ➤ **Pour les enseignants-chercheurs, copie de l'arrêté de nomination** (passerelles 3ème année) :

Un document attestant de la qualification sur les listes du CNU ne peut en aucun cas se substituer à l'arrêté de nomination pour justifier du statut d'enseignant-chercheur.

#### ➤ **Liste des titres et travaux scientifiques, avec éventuellement les tirés à part des travaux les plus significatifs** (passerelles 3eme année) :

Le candidat ne doit pas fournir un mémoire ou une thèse dans leur intégralité. Il en sélectionnera la page de titre, le sommaire ou la table des matières, l'introduction et la conclusion.

Ne doivent figurer dans les dossiers que les justificatifs listés par les arrêtés du 26 juillet 2010 modifiés : par exemple, les lettres de recommandation et les conventions de stage ne sont pas recevables.
---

**RAPPELS SUR LES MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES : DESTINATAIRE ET DELAI**

Les candidats déposent leur dossier auprès de la faculté/école où ils souhaitent obtenir la possibilité d'étudier (excepté pour Médecine Nîmes : les demandes seront déposées directement à la scolarité de Montpellier). Ils ne doivent pas le transmettre directement au centre examinateur.

Les envois de dossier par mail ne sont pas acceptés : le dossier doit être déposé soit en main propre, soit par voie postale, avec tous les documents que le candidat a décidé d'y faire figurer en conformité avec la réglementation des passerelles.

Il n'est pas accusé réception du dossier de candidature.

Le 31 mars est une date butoir de dépôt et non d'envoi : les dossiers arrivés par voie postale à partir du 1<sup>er</sup> avril sont considérés comme hors-délai.